



СОШ п. Пиляндыш –  
Е.В.Давлетшина

от « 03 » сентября 2012 г.

## Правила

### приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованием Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107, Устава МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области и устанавливает правила приёма в общеобразовательное учреждение граждан, которые имеют право на получение общего образования.

1.2. При приёме граждан в МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном Законодательством РФ. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.3. Правила приема граждан в МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной постановлением администрации МО Уржумского муниципального района Кировской области за школой и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Уржумского муниципального района» (далее – Управление образования).

1.5. Прием закрепленных лиц за учреждением осуществляется без вступительных испытаний (прсцедур отбора). При реализации в учреждении на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательных программ углубленного и /или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее

полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с Законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ. В соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (ст.46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных выше.

В соответствии с ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение 1 года со дня гибели (смерти) кормильца (ст.24).

## **2. Прием в первый класс.**

2.1. В первый класс МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области принимаются граждане, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области по разрешению Управления образования.

2.2. Преимущественное право при зачислении в первый класс имеют дети:

- проживающие (постоянно или временно) на территории, закреплённой за МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области;
- имеющие старших братьев и сестёр, обучающихся в МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области;

Приём детей в первый класс общеобразовательного учреждения проводится на основании следующих документов:

- личного заявления, для несовершеннолетних граждан заявления родителей (законных представителей), в том числе прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- по усмотрению родителей (законных представителей) – другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.3. Прием заявлений в 1 класс МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Заявления регистрируются в журнале приёма заявлений граждан, поступающих в первый класс.

2.4. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МКОУ СОШ п. Пиляндыш;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении ребенка в первый класс;
- контактные данные МОУ СОШ п. Пиляндыш для получения информации.

Расписка заверяется подписью директора школы и печатью МКОУ СОШ п. Пиляндыш.

2.5. При приеме детей в первый класс МКОУ СОШ п. Пиляндыш не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По запросам родителей (законных представителей) в МКОУ СОШ п. Пиляндыш может проводиться предшкольная подготовка ребенка к школе (с подготовкой рекомендаций по желанию родителей).

2.6. Прием детей, проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за МКОУ СОШ п. Пиляндыш производится без ограничений.

Прием детей, не проживающих на территории, закрепленной за МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области, осуществляется при наличии в учреждении первых классов с численностью детей, не превышающей санитарные нормы наполняемости классов, установленные Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, - 20 человек в сельских образовательных учреждениях.

2.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МКОУ СОШ п. Пиляндыш Уржумского района Кировской области в течение 7 дней после приема документов. Приказ о зачислении и комплектовании первых классов доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года

### **3. Прием в десятый класс**

3.1. В десятый класс МКОУ СОШ п. Пиляндыш принимаются дети, освоившие программу основного общего образования.

3.2. Среднее (полное) общее образование является обязательным. Количество открываемых в МКОУ СОШ п. Пиляндыш десятых классов должно обеспечивать поступление в десятый класс всех выпускников девятых классов МКОУ СОШ п. Пиляндыш, освоивших программы основного общего образования, имеющих преимущественное право и желающих получить среднее (полное) общее образование в МКОУ СОШ п. Пиляндыш.

3.3. Зачисление в учреждение производится на основании следующих документов

- личного заявления, для несовершеннолетних граждан заявления родителей (законных представителей), в том числе прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- по усмотрению родителей (законных представителей) – другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

- аттестата об основном общем образовании;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в МКОУ СОШ п. Пиляндыш;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в первый класс;
- контактные данные МКОУ СОШ п. Пиляндыш для получения информации.

Расписка заверяется подписью директора школы и печатью МКОУ СОШ п. Пиляндыш.

3.5. Приём в десятый класс детей, проживающих вне территории, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется с соблюдением санитарных норм наполняемости классов, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10, - 20 учащихся в сельских образовательных учреждениях.

3.6. Дети и их родители (законные представители) при отказе в приёме в десятый класс вправе обратиться в Управление образования с целью определения в другое образовательное учреждение.

3.7. Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.

#### **4. Приём во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 классы**

4.1. Приём обучающихся во 2-9 классы общего образования при переходе из другого образовательного учреждения в МКОУ СОШ п. Пиляндыш осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления, для несовершеннолетних граждан заявления родителей (законных представителей), в том числе прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- по усмотрению родителей (законных представителей) – другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11 класс);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

4.2. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в МКОУ СОШ п. Пиляндыш;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в класс;
- контактные данные МКОУ СОШ п. Пиляндыш для получения информации.

Расписка заверяется подписью директора школы и печатью МКОУ СОШ п. Пиляндыш.

4.3. При отсутствии личного дела зачисление обучающихся во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в МКОУ СОШ п. Пиляндыш.

4.4. Приём обучающихся в МКОУ СОШ п. Пиляндыш по переводу из другого общеобразовательного учреждения, проживающих вне территории, закреплённой за МКОУ СОШ п. Пиляндыш, осуществляется только в пределах количества классов, установленного муниципальным заданием с соблюдением санитарных норм наполняемости классов, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10, - 20 учащихся в сельских образовательных учреждениях.

4.5. Родители (законные представители) при отказе в приёме обучающегося в МКОУ СОШ п. Пиляндыш вправе обратиться в Управление образования с целью определения его в другое образовательное учреждение.

4.6. При поступлении обучающегося в образовательное учреждение в течение учебного года издаётся приказ руководителя учреждения о его зачислении в течение 7 дней с момента поступления в образовательное учреждение. Приказ о зачислении его в МКОУ СОШ п. Пиляндыш доводится до сведения его родителей (законных представителей).